因公出国(境)计划申报操作流程说明

登录网上办事大厅"外事系统"(wsxt.njfu.edu.cn),进入 系统首页,点击"因公出国(境)管理"模块,进入以下页 面(有多种角色的人员请选择"教职工"角色进行申报)。



"教职工"点击年度计划菜单,然后点击"填写新的出国、赴港澳计划申请"按钮或"填写新的赴台湾计划申请"按钮。

	到国际合作处、港澳台事务办公室 因公出国	• ENER UNRE- REI REPORT RESPROSE			
◆主页 當出國(曉)查詢 自出访公示/出访报告 国国公证则 记年度计划 ●签证办理要求	●主页 窗出面(像)查询 图出协公示/出防报告	电网络证明	242111	●茶证办理要求	

进入申请页面,填写申请内容。填写完成后点击"保存"

或"提交"按钮。点击"保存"后,该条数据为暂存状态, 仍可以编辑修改;点击"提交"后,该条数据不可修改。

023 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	3办公室 至 文中国(1) 学术交流 带队实践 担 □ 邀请方承	意) 时间 □ 科研合作 □ 参加培训	共天 二 二 二 〕	注:可输入国家(开修学习 方问学者	'地区)名称进行搜索。		
I际合作处、港澳台事务 I中国(境)时间 ○ 回际会议 □ = ○ 交流访问 □ = ○ 其他 ○ 第三方承担□ 双方承担	分公室 至 ↓ 中国(1) 学术交流 带队实践 担□邀请方承	 倉) 时间 □ 科研合作 □ 参加培训 	共天 □ 0 □ 0	注: 可輸入国家 (开修学习 方问学者	地区)名称进行搜索。		
中国 (境) 时间 回 国际会议 (日本) 日 交流访问 (日本) 日 英 一 英 一 第 三 方承担 (日 双方承担 日 双方承担 日 双方承担 日 二 一 二 日 二 二 日 二 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日	至 →中国(1 学术交流 帯队实践 担□邀请方碑	 費)时间 □ 科研合作 □ 参加培训 	共天 □ []	注: 可输入国家(开修学习 方问学者	地区)名称进行搜索。		
中国 (境) 时间) 国际会议 (1)) 交流访问 (1)) 其他) 第三方承担 (1) 双方承担	至 入中国(1 学术交流 带队实践 担 □ 邀请方碑	 6) 时间 日 科研合作 日 参加培训 	共天 □ 0 □ 1	注:可输入国家(开修学习 方问学者	地区)名称进行搜索。		
中国 (境) 时间) 国际会议 (1) :) 交流访问 (1) :) 其他) 第三方承担 (1) 双方承述	至 入中国(1 学术交流 带队实践 担 🗆 邀请方碑	意) 时间 □ 科研合作 □ 参加培训	<u></u>	开修学习 方问学者			
中国 (境) 时间) 国际会议 〕交流访问 〕其他) 第三方承担 □ 双方承述	至 入中国(注 学术交流 带队实践 担□邀请方承	 意) 时间 □ 科研合作 □ 参加培训 	共天 □ 4 □ 1	开修学习 方问学者			
 □ 国际会议 □ 交流访问 □ Ξ □ 其他 □ 第三方承担□ 双方承担 	学术交流 帯队实践 (担□ 邀请方承	□ 科研合作 □ 参加培训		邢修学习 方问学者			
〕第三方承担 🗆 双方承	担 🗆 邀请方承						
		《担口 派页甲位序》	目□自筹				
				(万元)			
						&	添加出访成员
行政职务级别	职	务	职利	R	团组角色	ł	操作
▼ 请选择	•				请洗择	~ ∄	删除
	行政职务级别 7 请选择	 行政职务级别 環选择 ✓ 	 行政职务级别 課选择 ✓ 	行政职务级别 职务 「満选择 ◆	行政职务级別 职务 职称	「 市政职务级别 取务 取务 取称 团组角色 请选择	子政职务级别 职务 职称 团组角色 当 (法法法名 > (法法法名 > (法法法名 >