



国家公派留学管理信息平台

项目申报人员使用说明书

2020 年 11 月

目 录

1、登录地址	3
2、登录	3
3、个人中心	5
4、申报流程使用说明	6
4.1 新项目申报.....	6
4.2 新增执行中项目.....	18
4.3 项目申报列表.....	19
4.4 年度报告	20
4.5 立项信息	21

1、登录地址

系统登录地址：<https://sa.csc.edu.cn/project>

为保证良好的系统使用体验，请使用以下类型及版本的浏览器进行访问：

浏览器类型	版本号
IE	10 及以上版本
Microsoft Edge	12 及以上版本
Firefox	21 及以上版本
Chrome	23 及以上版本
Safari	16 及以上版本

2、登录

登录地址：<https://sa.csc.edu.cn/project>，进入登录页面，如下图所示：



首次登录系统的项目申报人员需先创建账号，点击登录页面右下脚【注册】按钮，进入注册页面。如下图所示：

The image shows a registration form titled "注册帐号" (Register Account) overlaid on a blurred background of the platform's interface. The form contains the following fields and options:

- * 用户名: 请输入用户名 (Please enter username)
- * 国内单位: 请选择国内单位 (支持关键字搜索) (Please select domestic unit (support keyword search))
- * 所在部门: 请输入部门 (Please enter department)
- * 姓名: 请输入姓名 (Please enter name)
- * 身份证号: 请输入身份证号 (Please enter ID card number)
- * 密码: 请输入密码 (Please enter password)
- * 确认密码: 请确认密码 (Please confirm password)
- * 手机号: 请输入手机号 (Please enter mobile number) with a "获取验证码" (Get verification code) button.
- * 短信验证码: 请输入短信验证码 (Please enter SMS verification code)
- * 邮箱: 请输入邮箱 (Please enter email) with a "获取验证码" (Get verification code) button.
- 邮箱验证码: 请输入验证码 (Please enter verification code)
- * 职务: 请输入职务 (Please enter position)
- * 通讯地址: 请输入通讯地址 (Please enter communication address)
- * 传真: 请输入传真 (Please enter fax)
- * 办公室电话: 请输入办公室电话 (Please enter office phone)
- * 邮编: 请输入邮编 (Please enter zip code)
- * QQ号: 请输入QQ号 (Please enter QQ number)
- * 微信号: 请输入微信号 (Please enter WeChat ID)

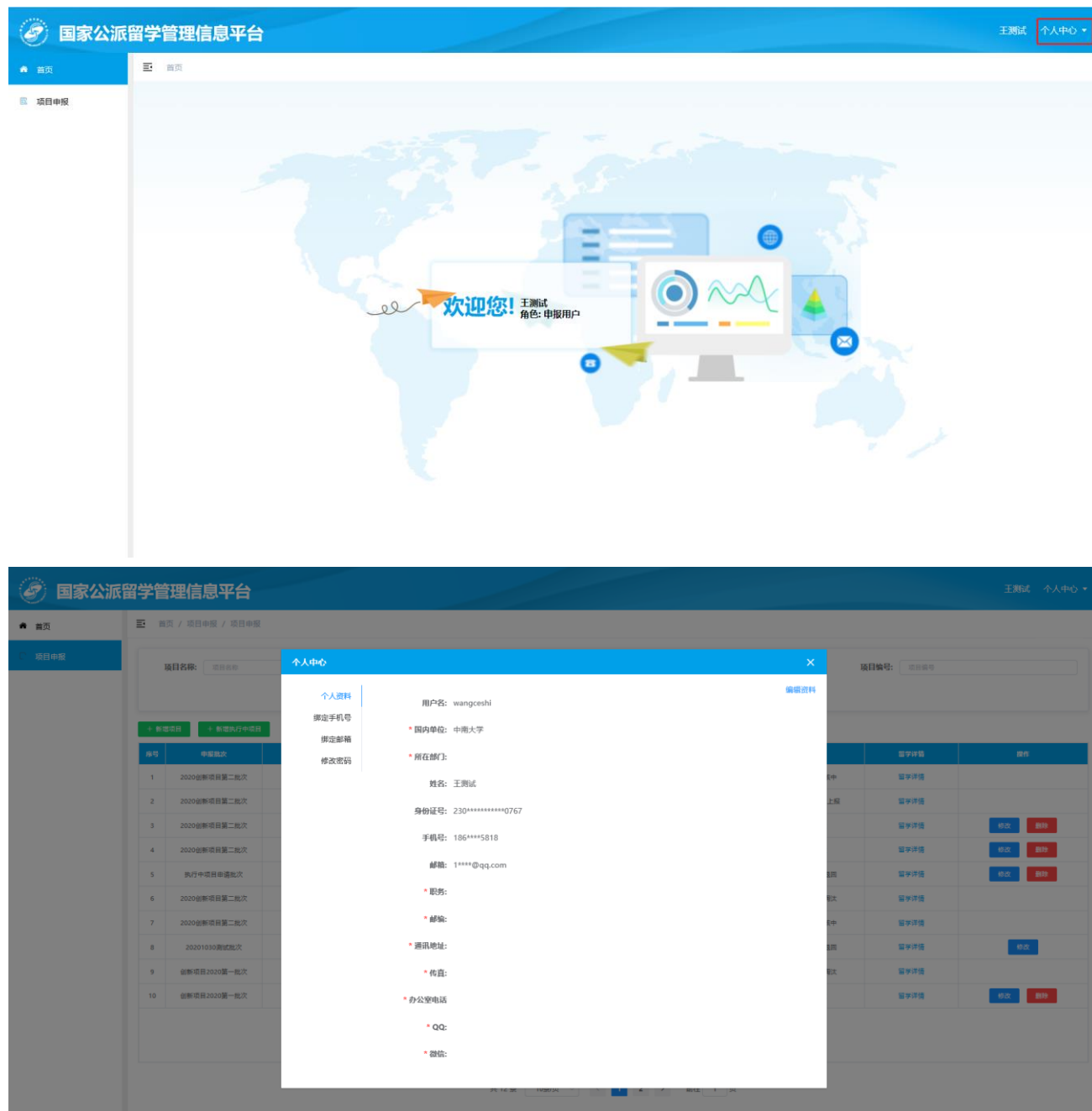
At the bottom of the form are two buttons: "注册" (Register) and "取消" (Cancel).

项目申报人员填写注册信息（*为必填项），填写完成后点击下方【注册】按钮,完成注册。登录成功后进入首页，如下图：



3、个人中心

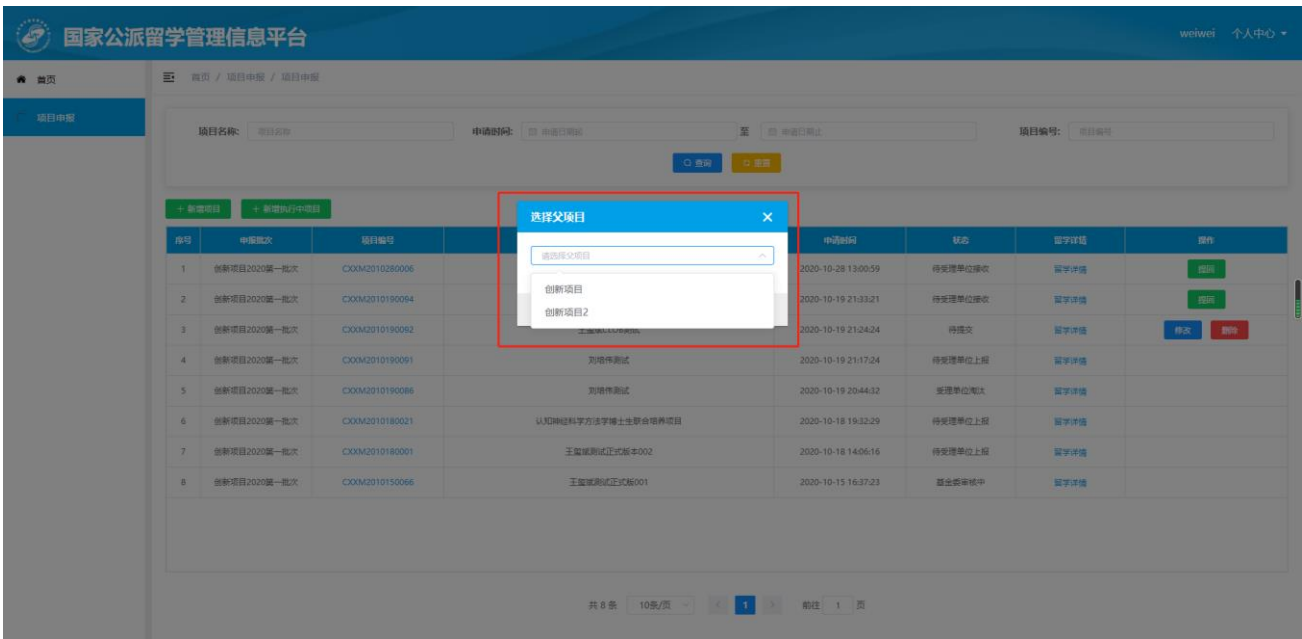
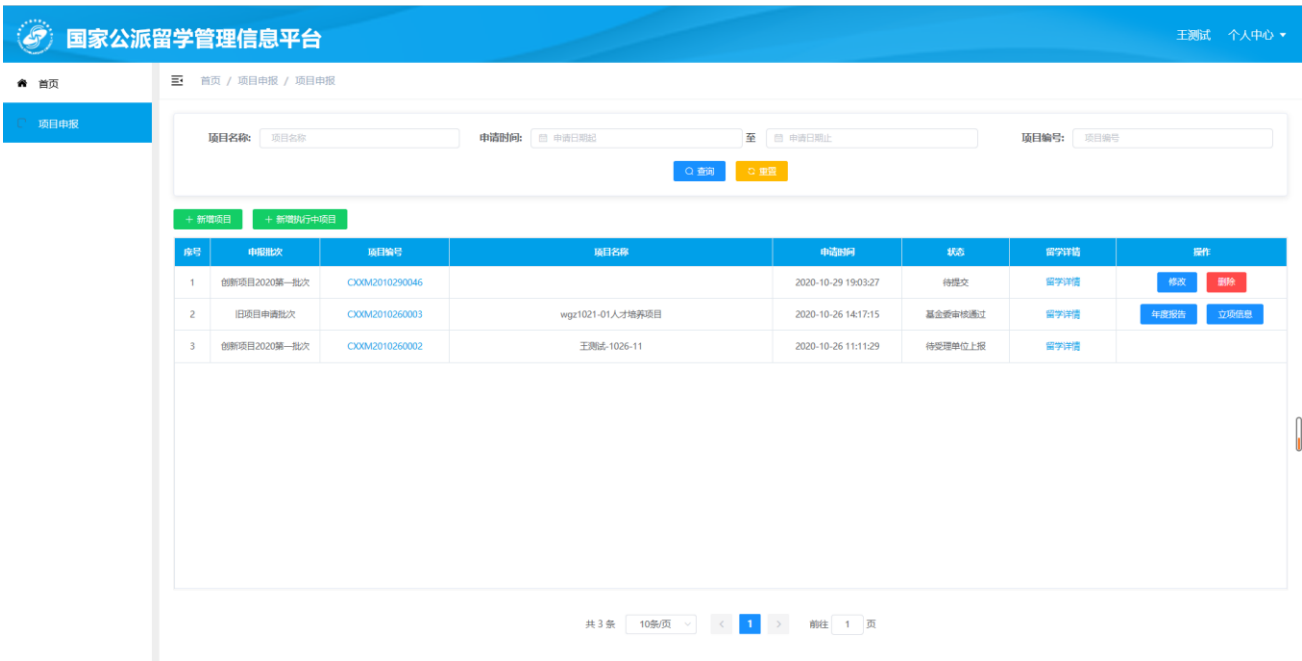
项目申报人员信息维护，可在首页右上角“个人中心”进行维护，“个人中心”可进行编辑个人资料、绑定手机号、绑定邮箱及修改密码，如下图所示：



4、申报流程使用说明

4.1 新项目申报

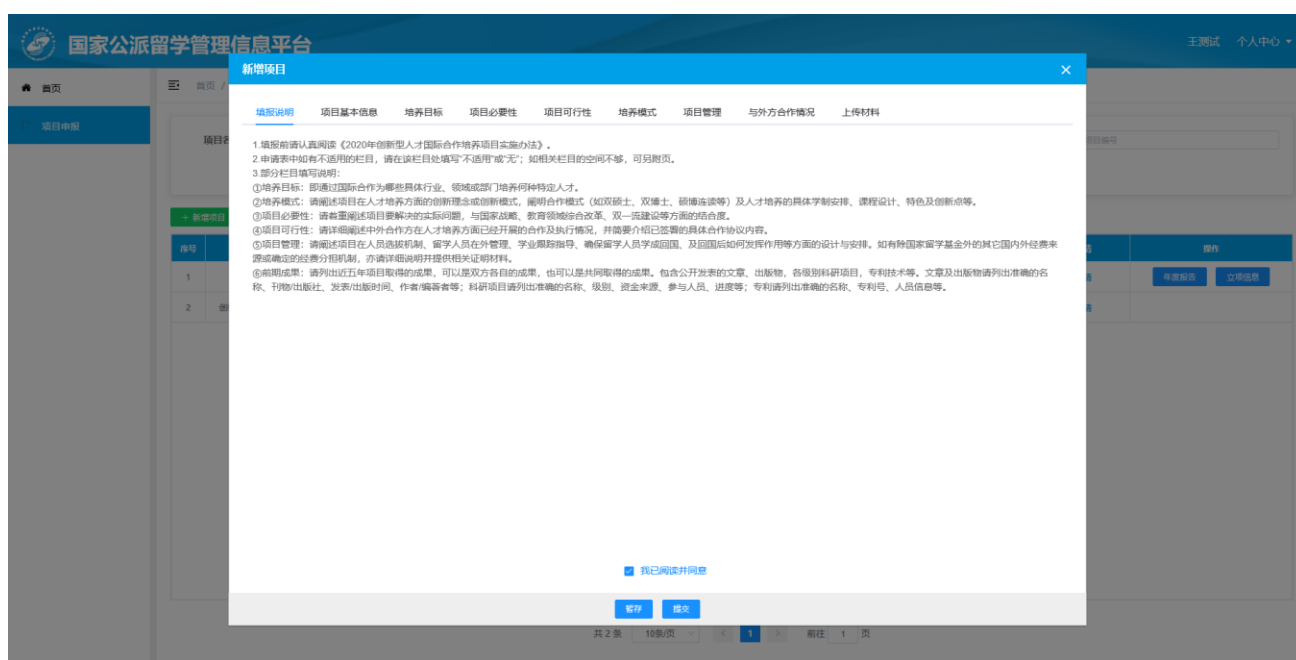
点击【项目申报】菜单-【新增项目】按钮，弹出选择父项目页面，下拉选择需要申报的父项目，然后进入项目申报填写页面，如下图所示：



对于新增项目，填报页面上方包含九个页签：填报说明、项目基本信息、培养目标、项目必要性、项目可行性、培养模式、项目管理、与外方合作情况、上传材料。依次根据实际内容进行填报，带*符号为必填项，下面进行依次介绍。

4.1.1 填报说明

项目申报人员请认真阅读填报说明，阅读完毕后需在下方勾选“我已阅读并同意”，同时其它页签开启，如下图所示：



4.1.2 项目基本信息

切换至“项目基本信息”页签进行内容填写，如下图所示：

新增项目

填报说明

项目基本信息

培养目标

项目必要性

项目可行性

培养模式

项目管理

与外方合作情况

上传材料

* 项目名称:

请在项目名称前加中外合作方名称

* 项目申报情况:

首次申报

往年申报未获资助

执行满三年

项目申报单位

国内牵头单位:

请选择牵头单位

专项类别:

国内参与单位:

国内参与单位 (多个用逗号分隔)

0/200

是否交叉学科:

是

否

* 申报项目学科:

哲学

经济学

法学

教育学

文学

历史学

理学

工学

农学

医学

军事学

管理学

* 拟派出时间:

选择月份

* 是否需要留学人员本人支付相关费用:

否

是

* 是否有其它配套经费:

无

有

选派规模:

留学身份	留学规模
攻读博士学位研究生	人/年
联合培养博士研究生	人/年
攻读硕士学位研究生	人/年
联合培养硕士研究生	人/年
访问学者	人/年
博士后	人/年
本科插班生	人/年

年度选派总规模:

0 人/年

留学单位:

新增一行

留学国别	留学单位 (英文)	留学单位 (中文)	操作
暂无数据			

申请学费资助额度:

新增一行

留学身份	留学国别	留学单位 (英文)	留学单位 (中文)	申请资助学费	操作
暂无数据					

暂存

提交

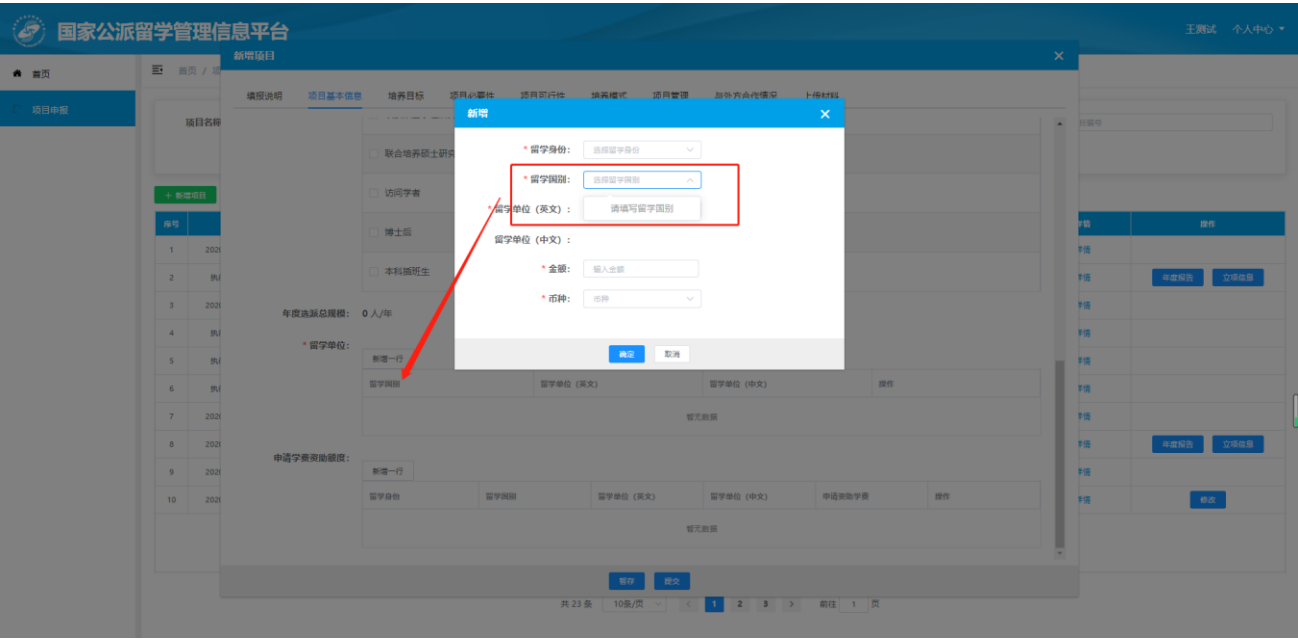
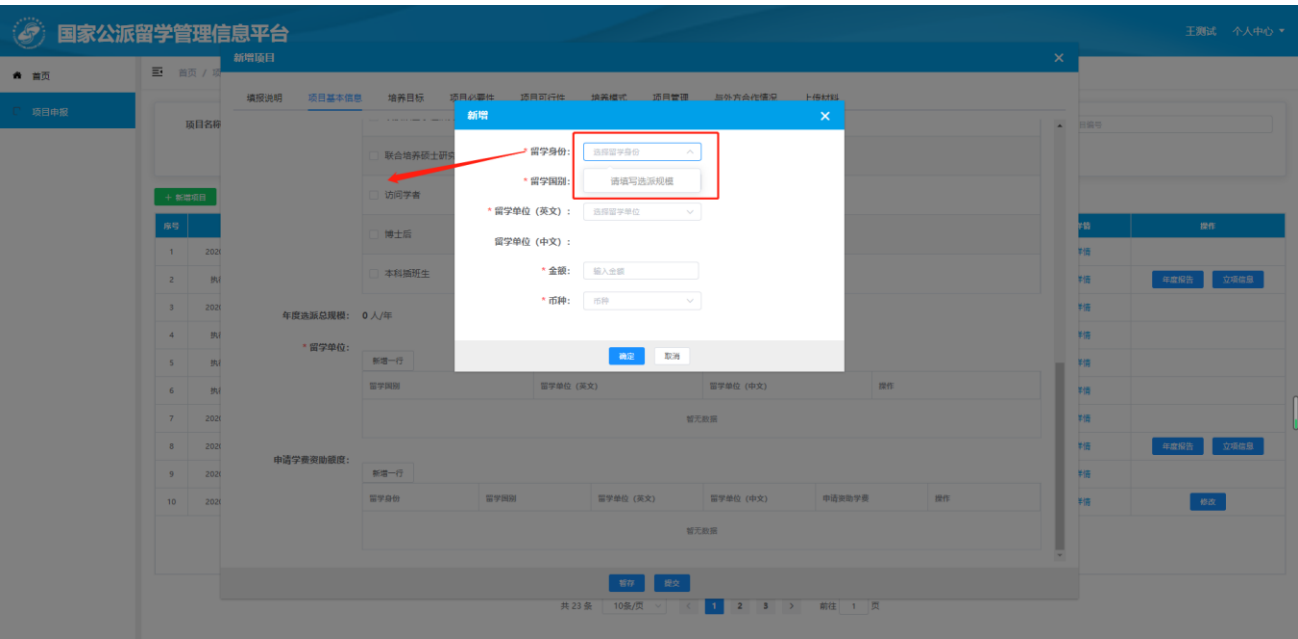
填写注意事项如下：

1. 项目申报情况：当选择“往年申报未获资助”或“执行满三年”时，需再选择“上次申报项目”和填写“本次申报所做调整或优化内容”两项内容。如下图所示：

2. 是否交叉学科：如选择“是”，则申报项目学科为多选；如果选择“否”，则申报项目学科为单选。
3. 是否需要留学人员本人支付相关费用：如选择“是”，则需要填写留学身份、费用名称、金额及货币单位等信息（例如：攻读博士学位研究生、住宿费、10000、美元）。
4. 是否有其它配套经费：如选择“有”，则需要填写经费来源及金额，并将相关材料以 PDF 格式上传；如下图所示：

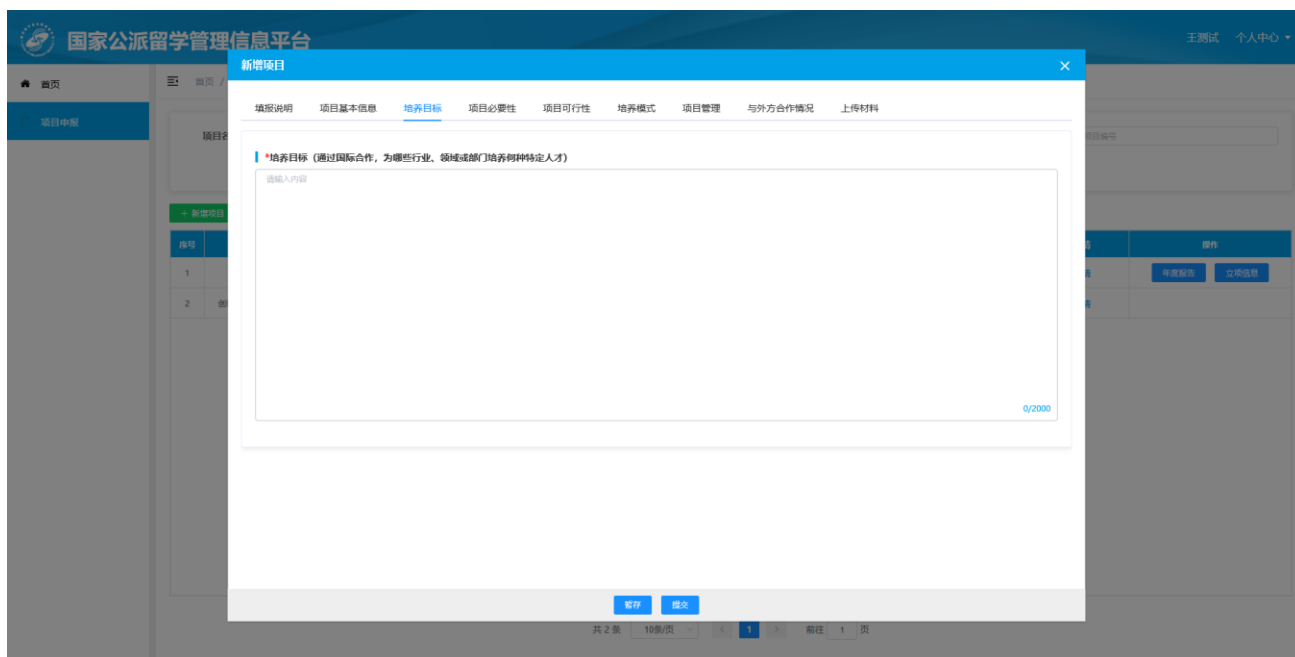
5. 申请学费资助额度：【新增一行】中“留学身份”需要先勾选“选派规模-留学身份”才有选择数据。【新

增一行】中“留学国别”需要先勾选“留学单位-留学国别”才有选择数据。如下图所示：



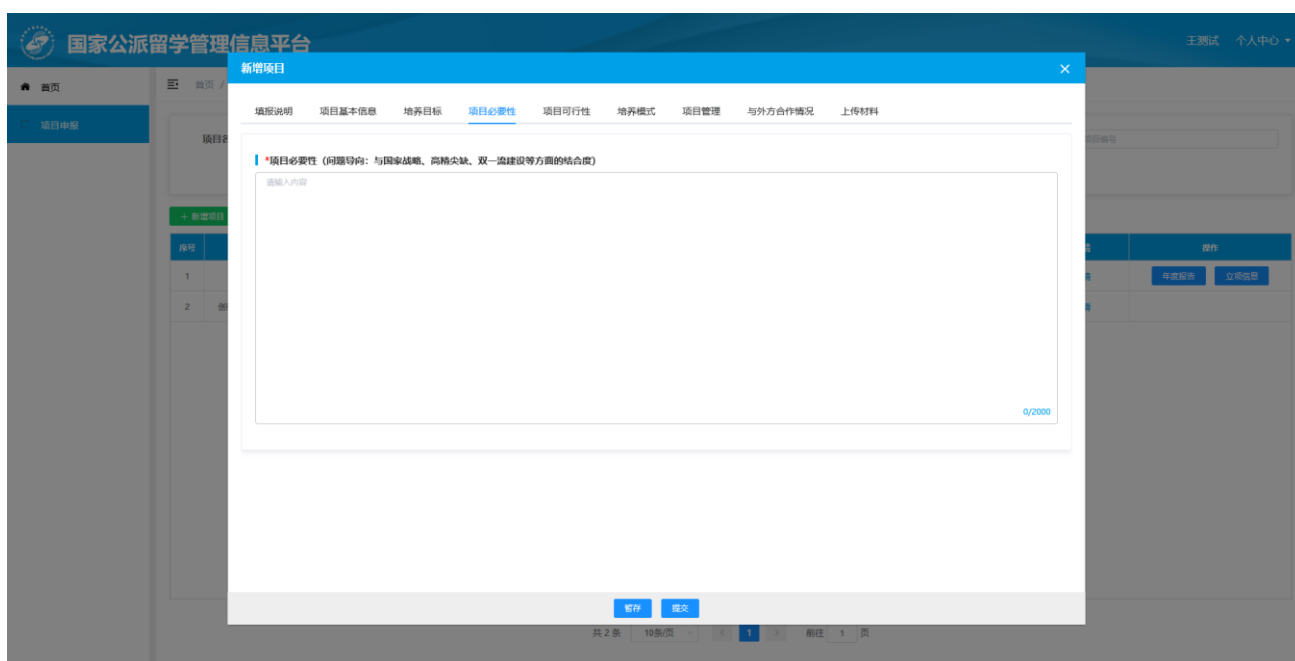
4.1.3 培养目标

切换至“培养目标”页签进行内容填写，如下图所示：



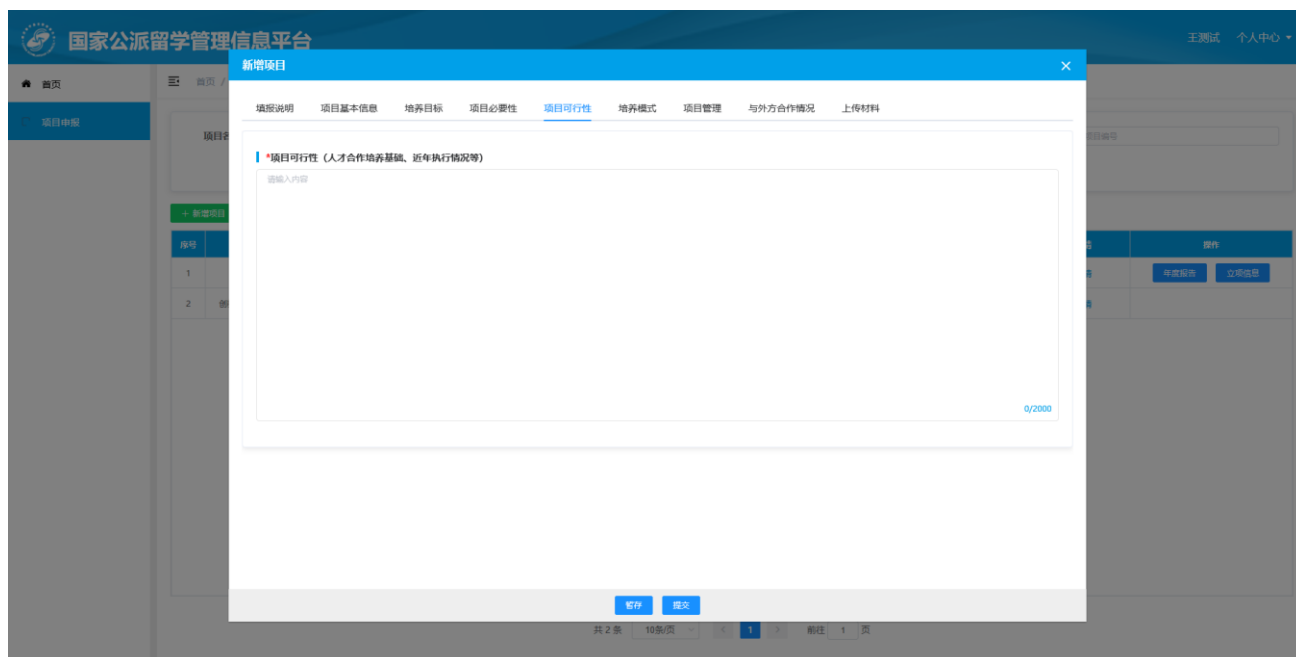
4.1.4 项目必要性

切换至“项目必要性”页签进行内容填写，如下图所示：



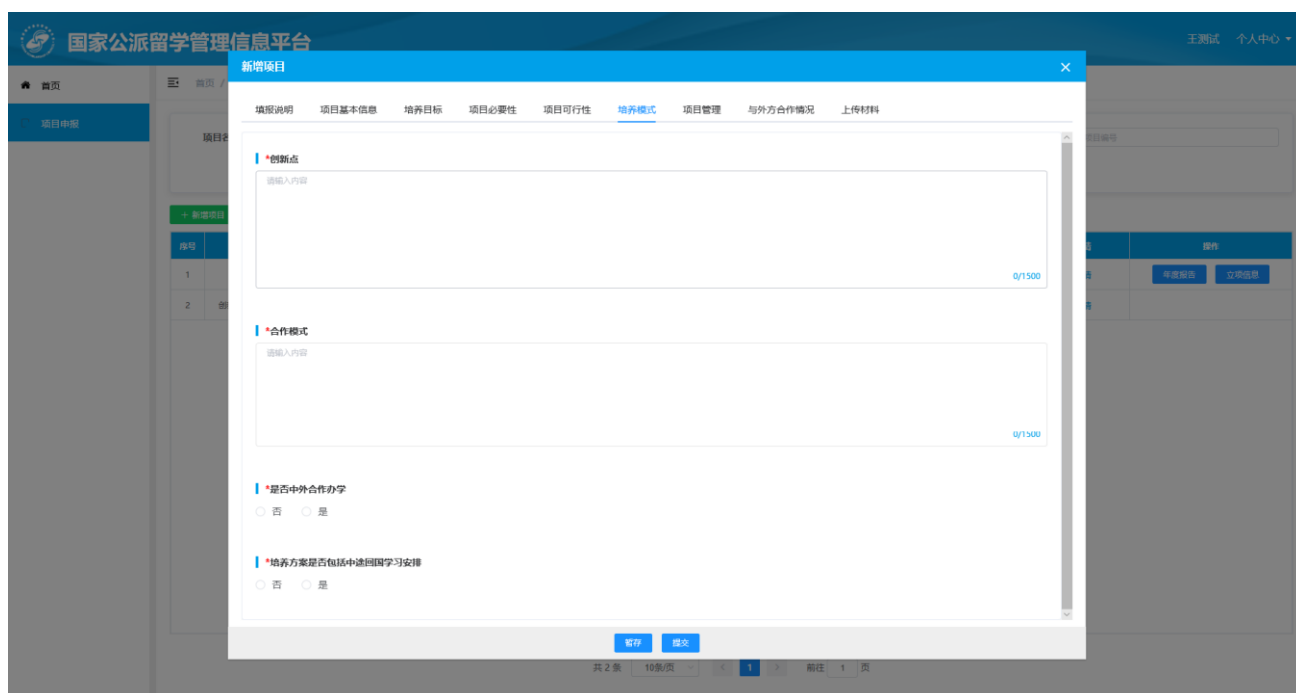
4.1.5 项目可行性

切换至“项目可行性”页签进行内容填写，如下图所示：



4.1.6 培养模式

切换至“培养模式”页签进行内容填写，如下图所示：



填写注意事项如下：

1. **是否中外合作办学：**如选择“是”需再次选择“机构”或“项目”选项。
2. **培养方案是否包括中途回国学习安排：**如选择“是”需填写培养方案及回国内容。

4.1.7 项目管理

切换至“项目管理”页签进行内容填写，如下图所示：

The screenshot shows the 'New Project' form in the 'Project Management' tab. The form is divided into three main sections, each with a red asterisk indicating a required field:

- *选派/留/回/用机制及办法**: A text input field with a character limit of 0/2000.
- *其它经费来源或经费分配模式**: A text input field with a character limit of 0/1500.
- *预期成果及考核办法**: A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and '提交' (Submit). The background shows a sidebar with '项目管理' (Project Management) selected and a table with columns '序号' (Serial Number) and '姓名' (Name).

4.1.8 与外方合作情况

切换至“与外方合作情况”页签进行内容填写，如下图所示：

国家公派留学管理信息平台

王测试 个人中心

新增项目

填报说明 项目基本信息 培养目标 项目必要性 项目可行性 培养模式 项目管理 与外方合作情况 上传材料

☐ 攻读硕士学位研究生

人/年

☐ 联合培养硕士研究生

人/年

☒ 访问学者

12 人/年

☐ 博士后

人/年

☐ 本科插班生

人/年

年度选派总规模: 12 人/年

* 留学单位:

新增一行

留学网站	留学单位 (英文)	留学单位 (中文)	操作
阿尔巴尼亚	University of Tirana	地拉那大学	查看 编辑 删除

申请学费资助额度:

新增一行

留学身份	留学网站	留学单位 (英文)	留学单位 (中文)	申请资助学费	操作
访问学者	阿尔巴尼亚	University of Tirana	地拉那大学	12 万元/人/学年	查看 编辑 删除

保存 提交

共 23 条 10 条/页 1 2 3 前往 1 页

国家公派留学管理信息平台

王测试 个人中心

新增项目

填报说明 项目基本信息 培养目标 项目必要性 项目可行性 培养模式 项目管理 与外方合作情况 上传材料

合作协议基本信息

地拉那大学(University of Tirana)

* 协议签署时间:

开始日期

至

结束日期

* 协议有效期:

开始日期

至

结束日期

* 协议签署层级:

请选择层级

国外院校联系人职称职务:

请输入姓名

邮箱:

请输入邮箱

*1. 国外合作方情况

请输入内容

0/1000

*2. 主要合作内容 (结合培养目标及模式等安排)

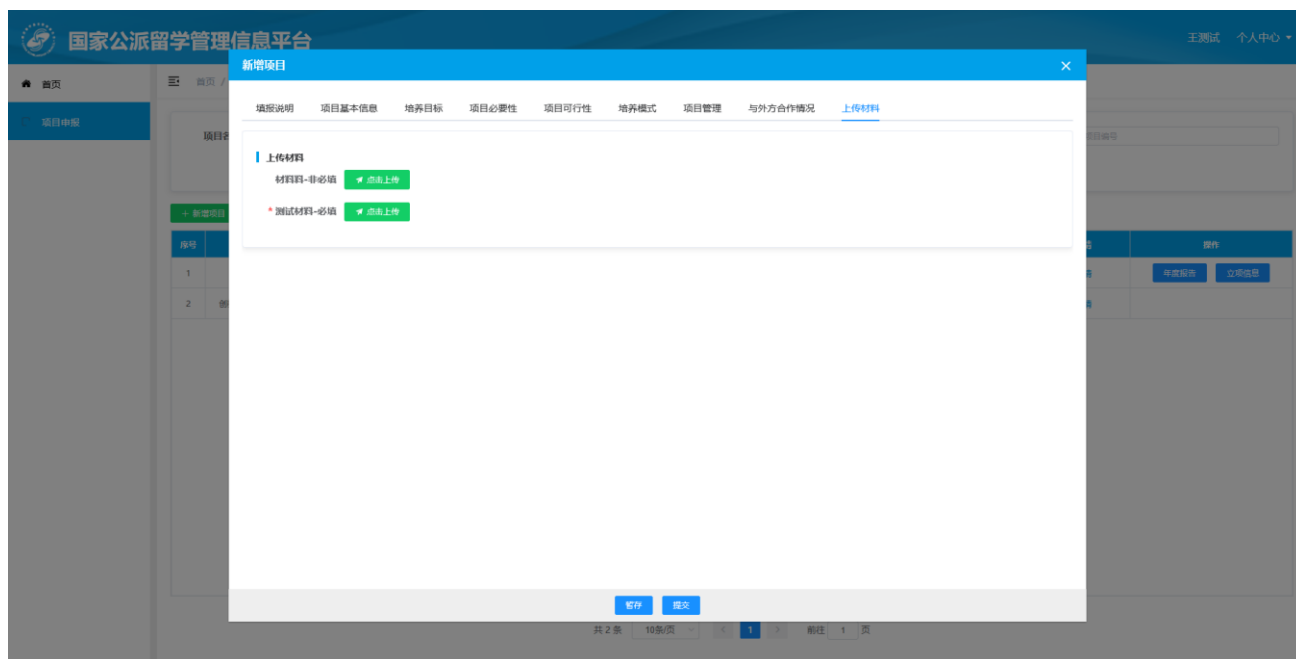
请输入内容

保存 提交

共 23 条 10 条/页 1 2 3 前往 1 页

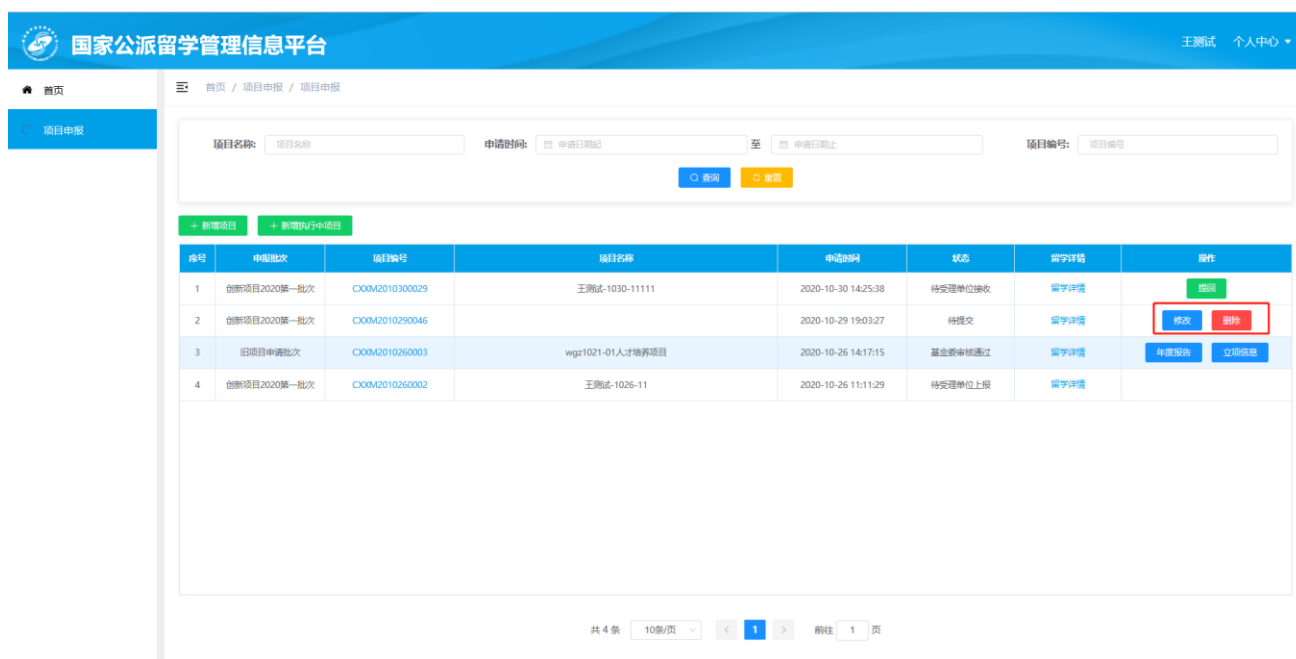
4.1.9 上传材料

切换至“上传材料”页签根据要求上传相关材料，如下图所示：

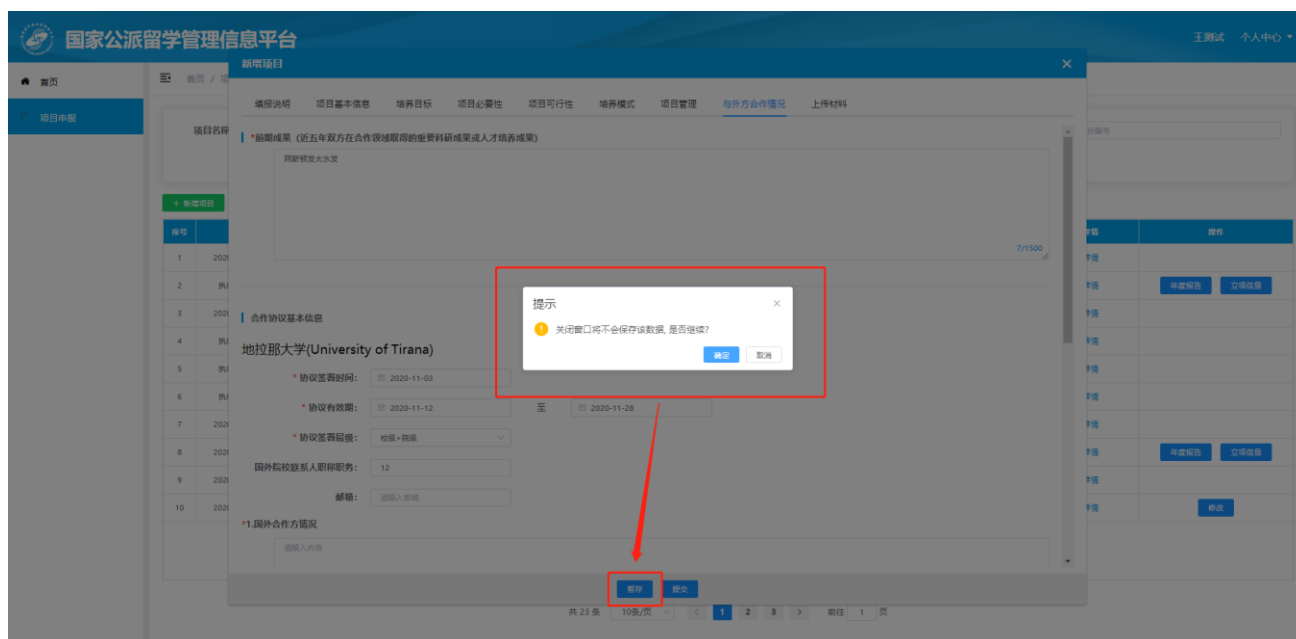


4.1.10 暂存

新增项目填报中，点击【暂存】按钮，可保存当前已填写信息。暂存后的数据，出现在项目列表中，可进行修改和删除操作，如下图所示：

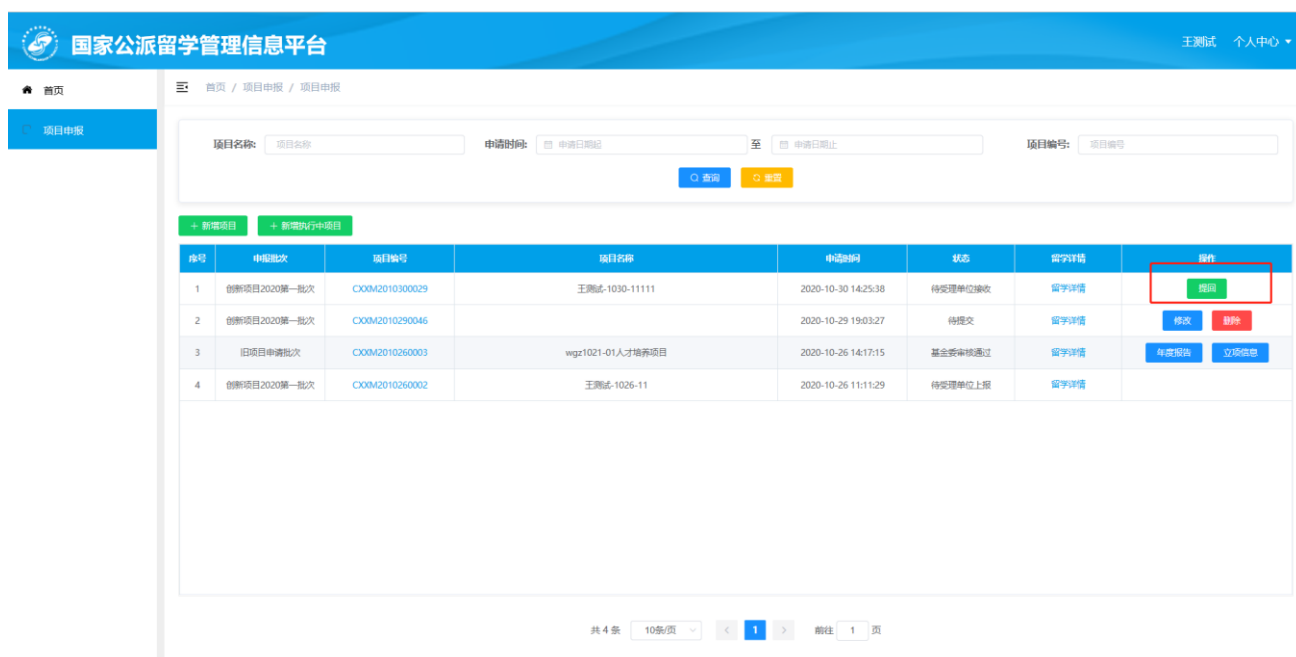


如要关闭窗口，请先点击【暂存】按钮，以免造成数据丢失，如下图所示：



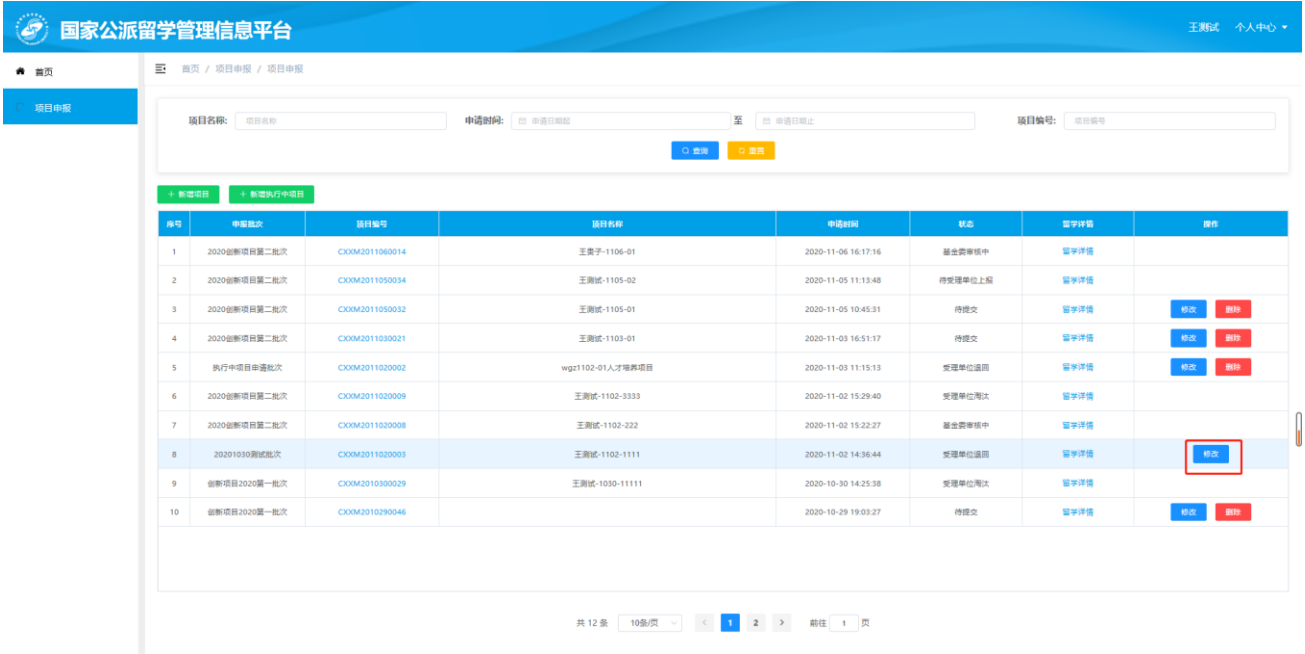
4.1.11 提交

项目申报信息填写完成后，点击【提交】按钮，提交至受理单位。此条项目信息显示在项目列表中。当状态为“待受理单位接收”时，此项目申报信息可作【撤回】操作。受理单位接收后，项目申报信息不可撤回（如果项目开通期结束后，受理单位没有接收，则也不能撤回）。如下图所示：



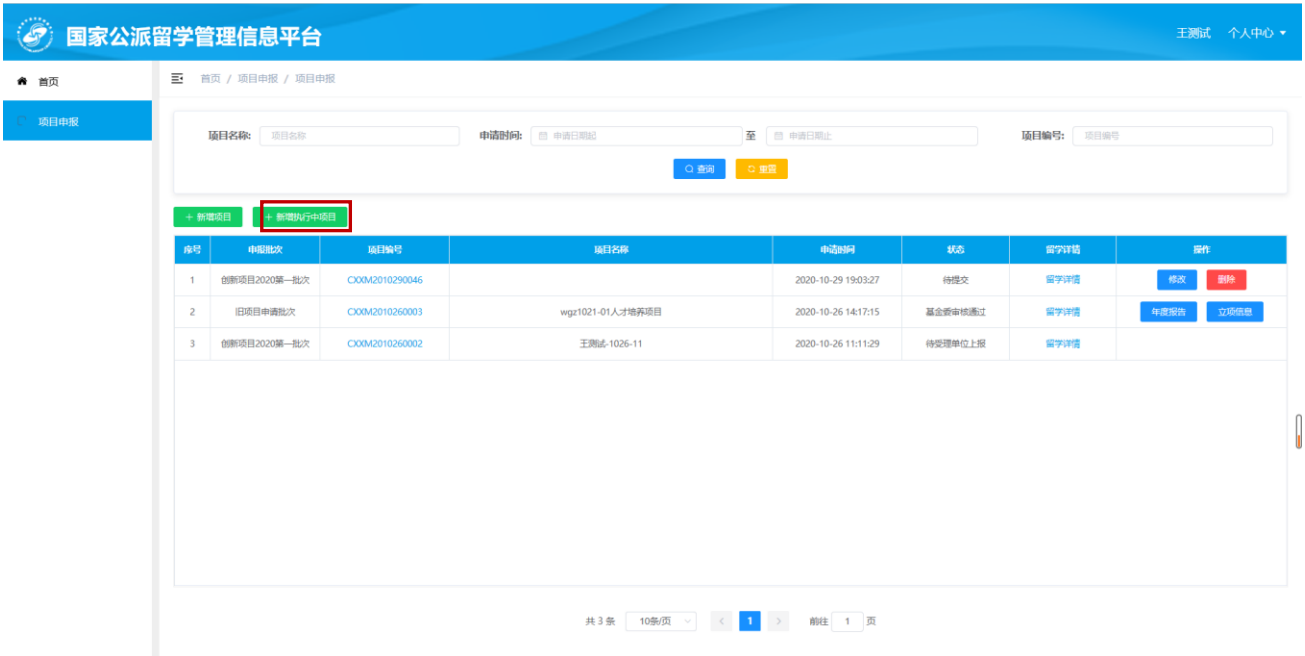
4.1.12 退回

当提交的申报新增项目被受理单位退回时，可进行修改再次提交，如下图所示：



4.2 新增执行中项目

点击【项目申报】菜单-【新增执行中项目】按钮。进入新增执行中项目申报填写页面，如下图所示：



选择“父项目”和“项目名称”项，并根据页面提示上传相关材料后点击【提交】按钮，完成执行中项目的申报。如下图所示：

国家公派留学管理信息平台

新增执行中项目

项目基本信息

* 父项目

创新项目

* 项目名称

wgzt1102-02人才培养项目

项目代码

COXM20200007

立项年份

2020

执行有效期

2020 至 2023

项目单位

中南大学 - 清华大学

* 选派规模

留学身份

留学人数

本科插班生

8人/年

年度选派总规模

8人/年

* 留学单位

留学类别

留学单位 (英文)

留学单位 (中文)

英国

University of Cambridge

剑桥大学

申请资金来源渠道

留学身份

留学类别

留学单位 (英文)

留学单位 (中文)

申请资助经费

本科插班生

英国

Meisel University

明爱大学

40000 英镑/人/学年

1

* 推荐公函: 0909 水果.pdf

移除

上传

2

* 项目申请书: 0909 水果.pdf

移除

上传

3

* 项目管理办法: 0909 水果.pdf

移除

上传

4

* 立项通知: 0909 水果.pdf

移除

上传

5

* 剑桥大学_双方合作协议: 0909 水果.pdf

移除

上传

剑桥大学_人才培养设计方案:

上传

当提交的申报新增执行中项目被受理单位退回时，可进行修改再次提交，如下图所示：

国家公派留学管理信息平台

王刚斌 个人中心

项目申报

项目名称

申请时间

项目编号

新增项目

新增执行中项目

序号	申报批次	项目编号	项目名称	申请时间	状态	留学详情	操作
1	2020创新项目第二批	COXM2011060055	王刚斌-000101010	2020-11-06 20:42:04	待受理单位接收	留学详情	项目
2	2020创新项目第二批	COXM2011060044	王刚斌-1106-03	2020-11-06 20:20:01	受理单位退回	留学详情	修改
3	执行中项目申请批次	COXM2011060043	wgzt1102-01人才培养项目	2020-11-06 20:13:41	受理单位退回	留学详情	修改 删除
4	2020创新项目第二批	COXM2011060014	王刚斌-1106-01	2020-11-06 16:17:16	基金费审核中	留学详情	
5	2020创新项目第二批	COXM2011050034	王刚斌-1105-02	2020-11-05 11:13:48	待受理单位上报	留学详情	
6	2020创新项目第二批	COXM2011050032	王刚斌-1105-01	2020-11-05 10:45:31	待提交	留学详情	修改 删除
7	2020创新项目第二批	COXM2011030021	王刚斌-1103-01	2020-11-03 16:51:17	待提交	留学详情	修改 删除
8	执行中项目申请批次	COXM2011020002	wgzt1102-01人才培养项目	2020-11-03 11:15:13	受理单位退回	留学详情	修改 删除
9	2020创新项目第二批	COXM2011020009	王刚斌-1102-3333	2020-11-02 15:29:40	受理单位淘汰	留学详情	
10	2020创新项目第二批	COXM2011020008	王刚斌-1102-222	2020-11-02 15:22:27	基金费审核中	留学详情	

共 15 条 10条/页 1 2 前往 1 页

4.3 项目申报列表

新增项目和新增执行中项目都会显示在主界面项目申报列表中。点击“项目编号”、“留学详情”超链

19

接，进行查看项目信息和留学详情信息。可根据“项目名称”、“申请时间”、“项目编号”搜索条件在上方搜索框进行查询，如下图所示：

国家公派留学管理信息平台

王蕊试 个人中心

项目名称: 项目名称 申请时间: 至 项目编号: 项目编号

查询 重置

+ 新增项目 + 新增执行中项目

序号	申报批次	项目编号	项目名称	申请时间	状态	留学详情	操作
1	创新项目2020第一批	C00M2010300029	王蕊试-1030-11111	2020-10-30 14:25:38	待受理单位接收	留学详情	提交
2	创新项目2020第一批	C00M2010290046		2020-10-29 19:03:27	待提交	留学详情	修改 删除
3	旧项目申请批次	C00M2010260003	wgz1021-01人才培养项目	2020-10-26 14:17:15	基金委审核通过	留学详情	年度报告 立项信息
4	创新项目2020第一批	C00M2010260002	王蕊试-1026-11	2020-10-26 11:11:29	待受理单位上报	留学详情	

共 4 条 10条/页 1 1 页

4.4 年度报告

基金委审核通过的新项目和新增执行中项目均可以提交年度报告，点击【年度报告】按钮，进行年度报告填写。如下图所示

国家公派留学管理信息平台

weiwei 个人中心

项目名称: 项目名称 申请时间: 至 项目编号: 项目编号

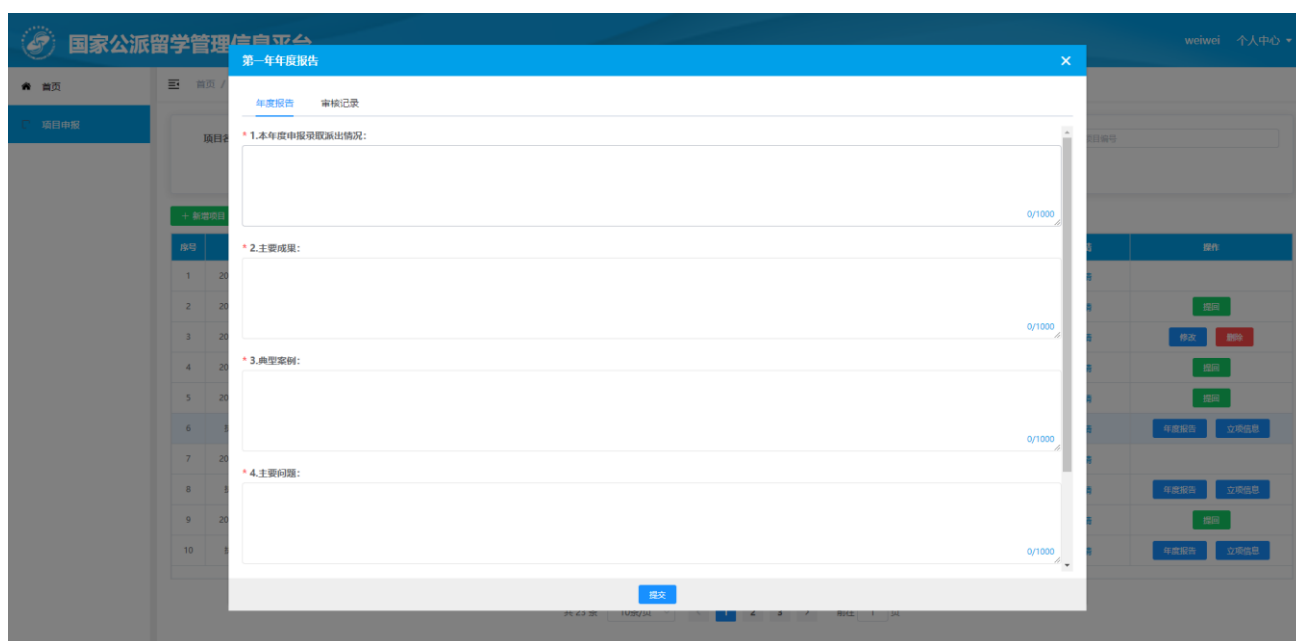
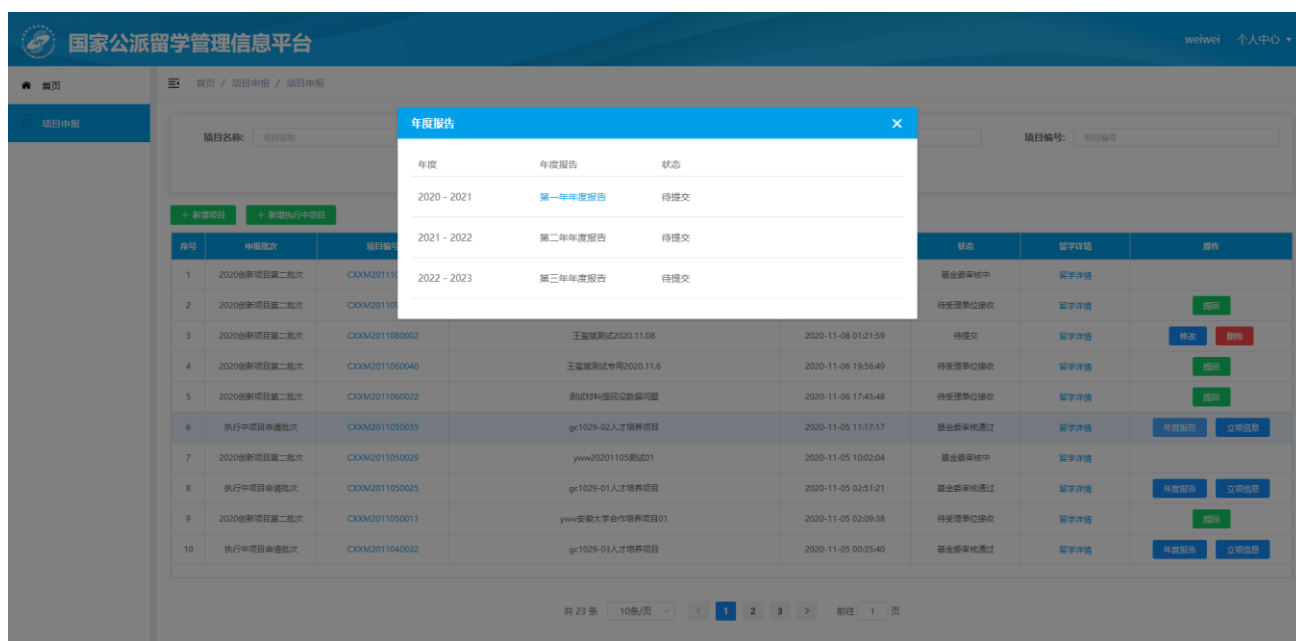
查询 重置

+ 新增项目 + 新增执行中项目

序号	申报批次	项目编号	项目名称	申请时间	状态	留学详情	操作
1	2020创新项目第二批	C00M201100019	yww1110测试01	2020-11-10 16:48:37	基金委审核中	留学详情	
2	2020创新项目第二批	C00M2011090015	20201109测试01	2020-11-09 15:59:51	待受理单位接收	留学详情	提交
3	2020创新项目第二批	C00M2011080002	王蕊试测试专用2020.11.08	2020-11-08 01:21:59	待提交	留学详情	修改 删除
4	2020创新项目第二批	C00M2011060040	王蕊试测试专用2020.11.6	2020-11-06 19:56:49	待受理单位接收	留学详情	提交
5	2020创新项目第二批	C00M2011060022	测试材料提交数据问题	2020-11-06 17:45:48	待受理单位接收	留学详情	提交
6	执行中项目申请批次	C00M2011050035	gc1029-02人才培养项目	2020-11-05 11:17:17	基金委审核通过	留学详情	年度报告 立项信息
7	2020创新项目第二批	C00M2011050029	yww20201105测试01	2020-11-05 10:02:04	基金委审核中	留学详情	
8	执行中项目申请批次	C00M2011050025	gc1029-01人才培养项目	2020-11-05 02:51:21	基金委审核通过	留学详情	年度报告 立项信息
9	2020创新项目第二批	C00M2011050011	yww安徽大学合作培养项目01	2020-11-05 02:09:38	待受理单位接收	留学详情	提交
10	执行中项目申请批次	C00M2011040032	gc1029-03人才培养项目	2020-11-05 00:35:40	基金委审核通过	留学详情	年度报告 立项信息

共 23 条 10条/页 1 2 3 1 页

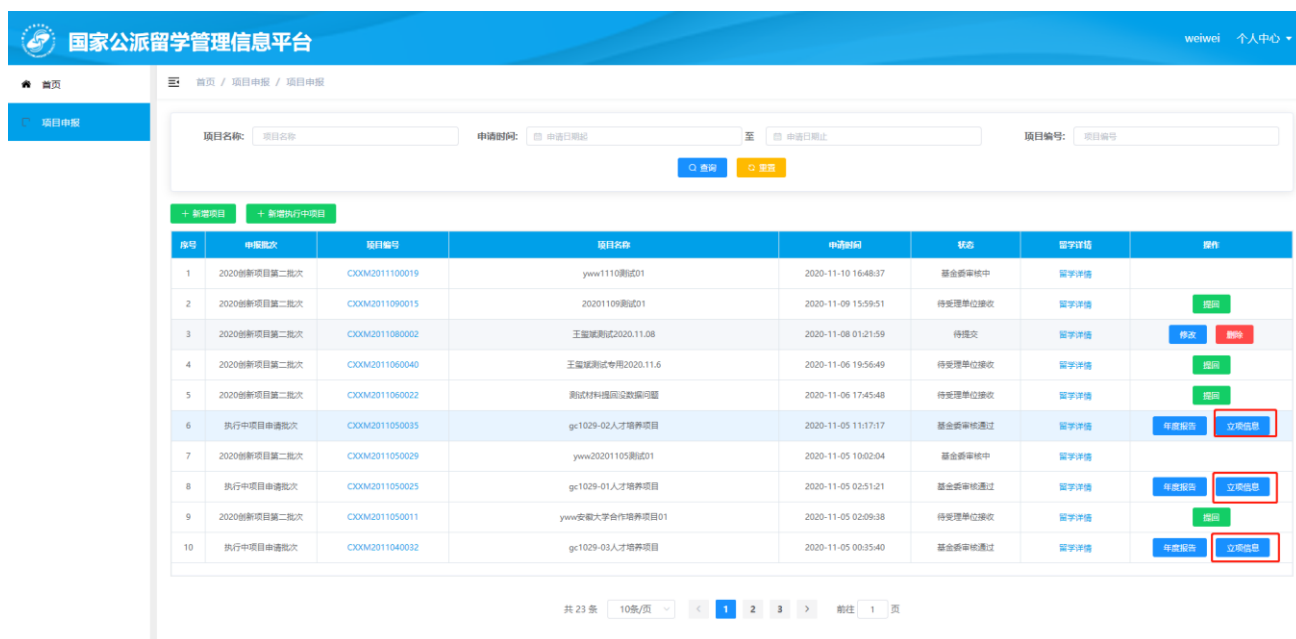
选择某一年度的报告进入填报页面，如下图所示



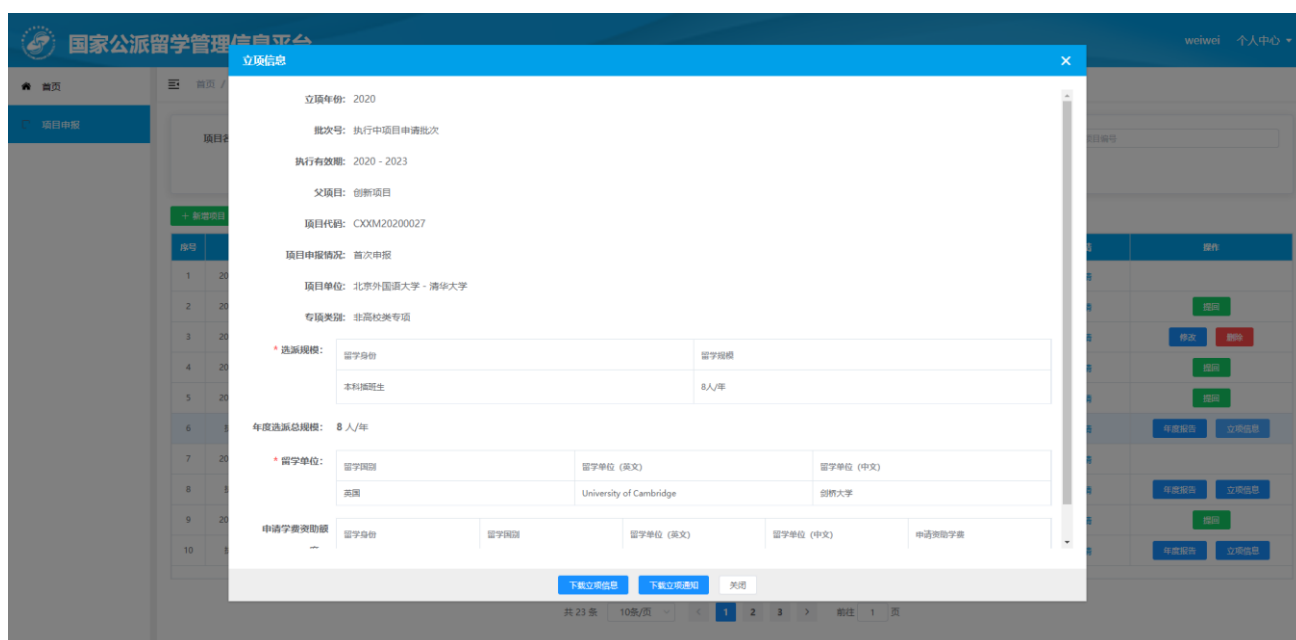
填写年度报告信息后点击【提交】按钮，提交年度报告待审核。审核通过后可查看年度报告和审核记录。

4.5 立项信息

在状态为“基金委审核通过”的新项目和新增执行中项目均可以查看立项信息，点击【立项信息】按钮，如下图所示：



弹出“立项信息”页面。显示立项信息内容，点击【下载立项信息】按钮下载立项信息，点击【下载立项通知】下载立项通知文件。



下载立项信息页面，如下图所示：

国家公派留学管理信息平台

weiwei

个人中心

首页

项目申报

立项信息

项目2

+ 新增项目

序号	项目
1	20
2	20
3	20
4	20
5	20
6	8
7	20
8	8
9	20
10	8

立项年份: 2020

批次号: 执行中项目申请批次

执行有效期: 2020 - 2023

父项目: 创新项目

项目代码: CXXM20200027

项目申报情况: 首次申报

项目单位: 北京外国语大学 - 语言

专项类别: 非高校类专项

* 选派规模:

留学身份
本科插班生

年度选派总规模: 8 人/年

* 留学单位:

留学国家
美国

申请学费资助额:

留学身份

下载预览

立项信息

项目名称	gc1029-02人才培养项目
父项目名称	创新项目
立项年份	2020
批次号	执行中项目申请批次
执行有效期	2020至2023
项目代码	CXXM20200027
项目申报情况	首次申报
专项类别	非高校类专项
国内牵头单位	北京外国语大学
国内参与单位	清华大学

选派规模

留学身份	留学规模
本科插班生	8人/年

留学单位

留学国家	留学单位 (英文)	留学单位 (中文)
美国	University of Cambridge	剑桥大学

申请资助学费

留学身份	留学国家	留学单位 (英文)	留学单位 (中文)	申请资助学费 (人/学年)
本科插班生	美国	Meisei University	明星大学	40000英镑

下载 关闭

下载立项信息

下载立项通知

关闭

共 23 条 | 10 条/页 | 1 2 3 | 前往 1 页